****

****

**30-SDA - DESPACHO**

**CARTILLA DE USUARIO**

**MANDATO ELECTRÓNICO**

Tabla de contenido

[**1.** **Acceso al Sistema** 4](#_Toc487560866)

[**2.** **Registro de Autorización** 5](#_Toc487560867)

[**2.1.** **Registro de Autorización – Mandato por Periodo** 7](#_Toc487560868)

[**2.2** **Registro de Autorización – Mandato por Documento de Transporte** 10](#_Toc487560869)

[**3.** **Rectificación de Autorización** 12](#_Toc487560870)

[**3.1.** **Rectificación de Autorización – Mandato por Periodo** 15](#_Toc487560871)

[**3.2** **Rectificación de Autorización – Mandato por Documento de Transporte** 18](#_Toc487560872)

[**4.** **Anulación de Autorización** 21](#_Toc487560873)

[**5.** **Consulta** 23](#_Toc487560874)

**Introducción**

En el presente manual, el dueño, consignatario o consignante encontrará las pautas necesarias para poder interactuar dentro del aplicativo con mayor facilidad. El módulo SDA-Despacho "Mandato Electrónico" permite realizar las siguientes funcionalidades:

* Registro de Autorización
* Rectificación de Autorización
* Anulación de Autorización
* Consulta

**Objetivo**

Guiar al dueño, consignatario o consignante en el uso de las opciones disponibles en el aplicativo SDA-Despacho "Mandato Electrónico".

**Alcance**

Este manual está dirigido al usuario de la opción portal del operador de comercio exterior. El dueño, consignatario o consignante para acceder a la opción "Mandato Electrónico." debería tener clave sol.

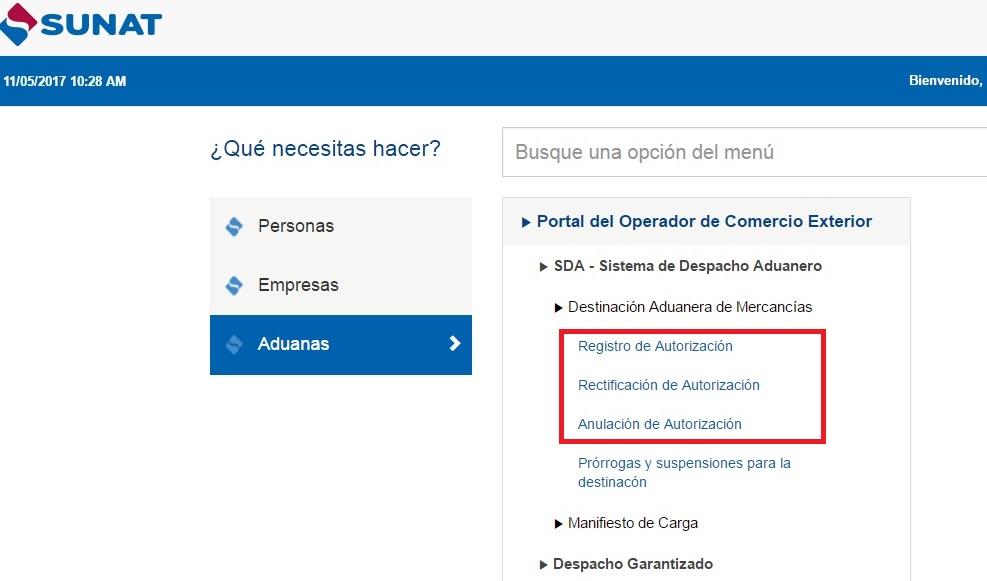
1. **Acceso al Sistema**

**Inicio de Sesión en el Sistema de Despacho Aduanero**

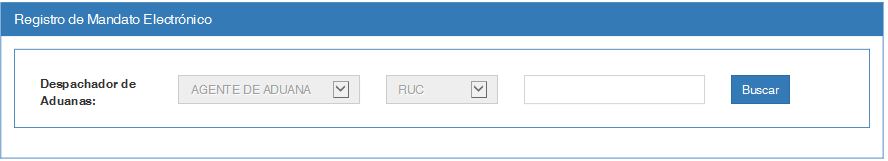
El contribuyente ingresa con su usuario y clave otorgada por la SUNAT (Ver Fig.01).

  
Fig.01

**Ingreso a la opción: "Registro Mandato Electrónico Post-Levante"** (Ver Fig.02).

  
Fig.02

Al seleccionar la opción "Registro Autorización", el sistema muestra la pantalla de búsqueda de la declaración (Ver Fig.03)

  
Fig.03

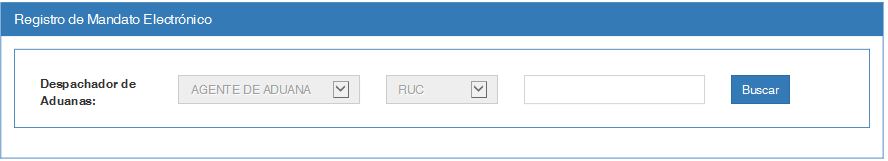
1. **Registro de Autorización**

|  |
| --- |
| **Esta opción permite registrar los datos del Mandato Electrónico, con los datos del agente al que se asocia.**  **Para registrar esta solicitud es necesario tener a la mano el número de RUC del agente, y tener los datos adicionales si se registrará por periodo (fechas, aduanas y regímenes) o por documento de transporte (datos del manifiesto).** |

**Validaciones para el registro de autorización**

Para acceder a la opción hay que seguir los pasos indicados en el punto [1. Acceso al Sistema](#AccesoAlSistema).

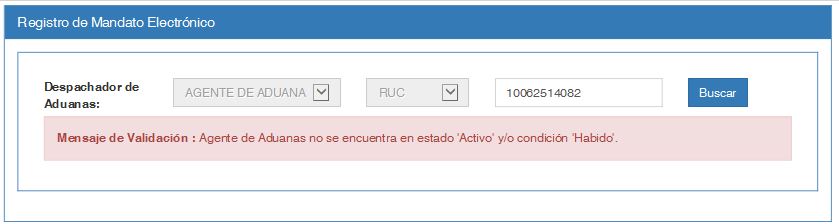
Seleccionar la opción "Registro de Autorización" del menú /SDA-Sistema de Despacho Aduanero/ Destinación Aduanera de Mercancías, a continuación el sistema mostrará la siguiente pantalla en la cual se podrá ingresar los datos del agente. (Ver Fig.01).

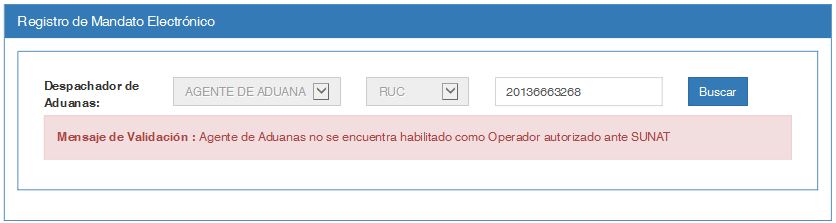
 Fig.01

**El sistema realiza las siguientes validaciones**

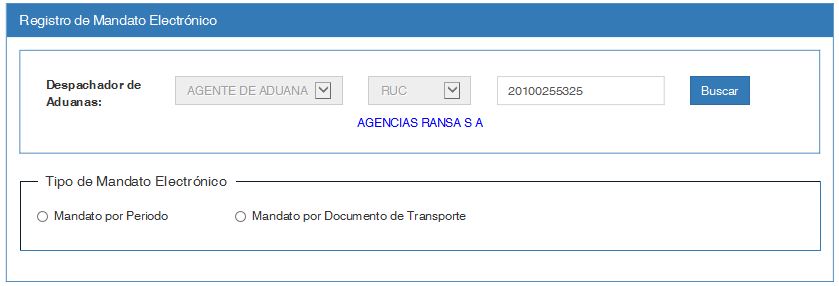
- El RUC del Agente de Aduana debe contar con estado activo y habido (Ver Fig.02)

- El RUC del Agente de Aduana debe estar habilitado como Operador autorizado ante SUNAT (Ver Fig.03).

Fig.02

 Fig.03

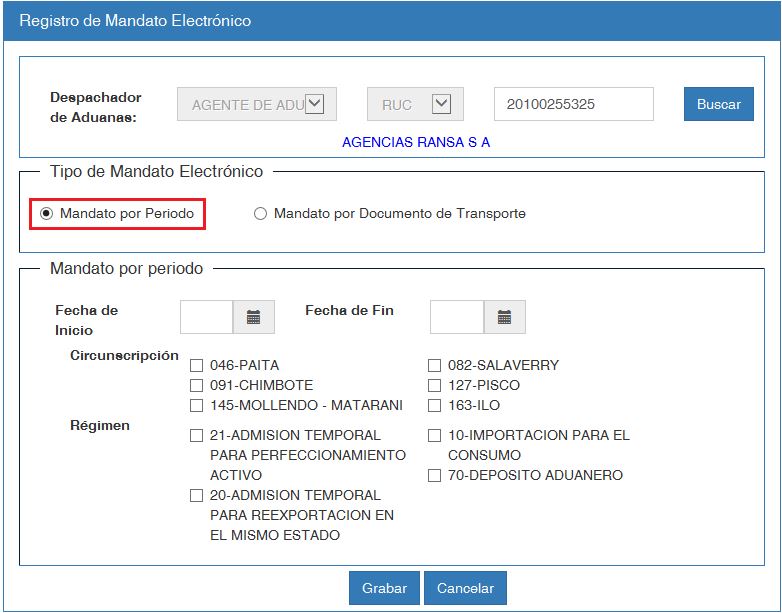
**Superadas las validaciones muestra la Razón Social en la siguiente pantalla**

 Fig.04

**La autorización puede ser de tipo:**

* [Mandato por Periodo](#registroPeriodo)
* [Mandato por Documento de Transporte](#registroDocTransporte)
  1. **Registro de Autorización – Mandato por Periodo**

|  |
| --- |
| **En esta opción sólo se muestran las aduanas donde el agente está habilitado y los regímenes habilitados para dichas aduanas.** |

  
Fig.01

**El sistema realiza las siguientes validaciones al presionar "Grabar":**

- Todos los datos son obligatorios de ingresar

- La fecha de fin no puede ser menor a la fecha de inicio (Ver Fig.02)

- La fecha de inicio será mayor o igual a la fecha actual

- La diferencia entre la fecha de inicio y fin no debe ser mayor a un año calendario

- La circunscripción y el régimen es mandatorio, pudiendo seleccionarse más de uno

- Para el agente de aduanas, algún régimen(s) y/o algún circunscripción (s), la fecha de inicio y la fecha de fin a registrar, no puede estar comprendida dentro del periodo de otro mandato electrónico existente

- Para el agente de aduanas, algún régimen(s) y/o algún circunscripción (s), no deben existir mandatos electrónicos cuyo periodo este dentro de la fecha de inicio y fin a registrar (Ver Fig.03)

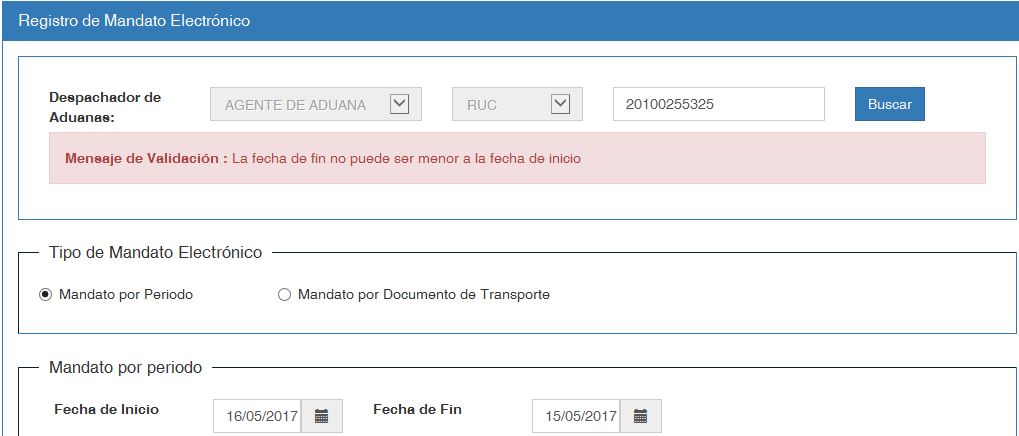
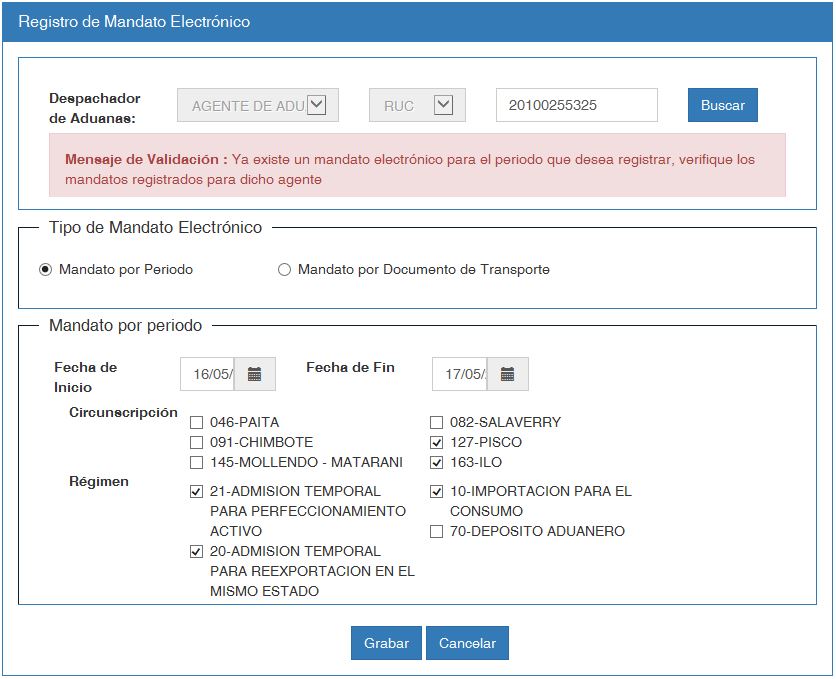
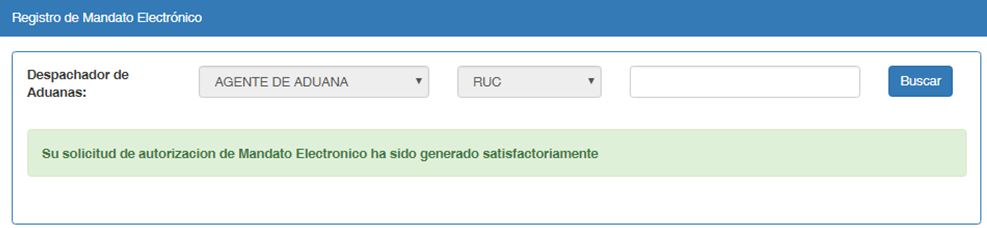


Fig.02

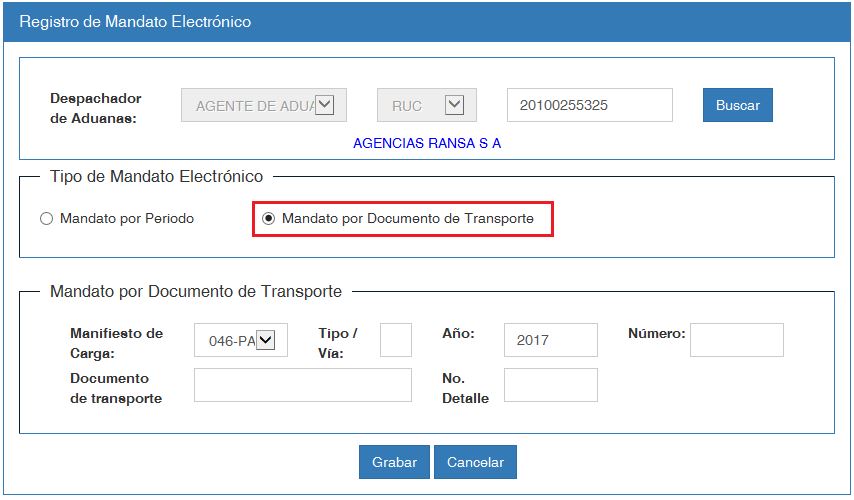
  
Fig.03

**Superadas las validaciones muestra la siguiente pantalla**

Fig.04

* 1. **Registro de Autorización – Mandato por Documento de Transporte**

|  |
| --- |
| **En esta opción sólo se muestran las aduanas donde el agente está habilitado.** |

  
Fig.01

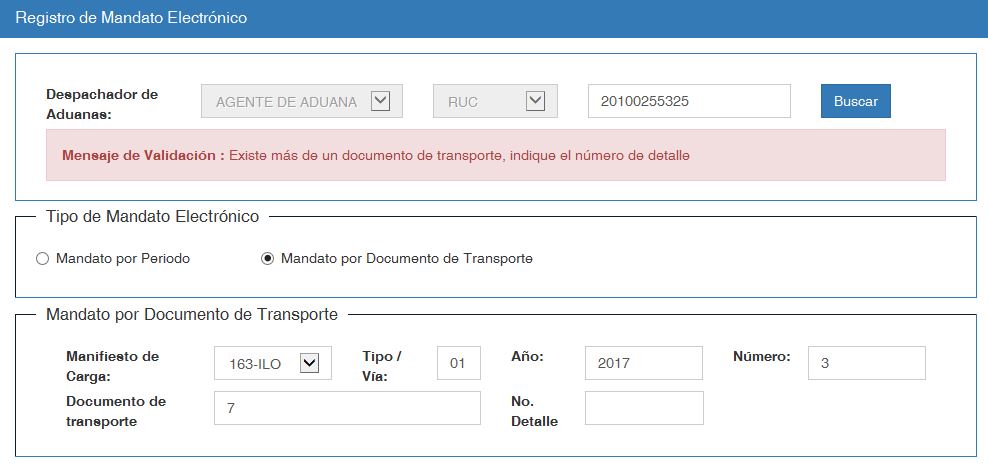
**El sistema realiza las siguientes validaciones al presionar "Grabar":**

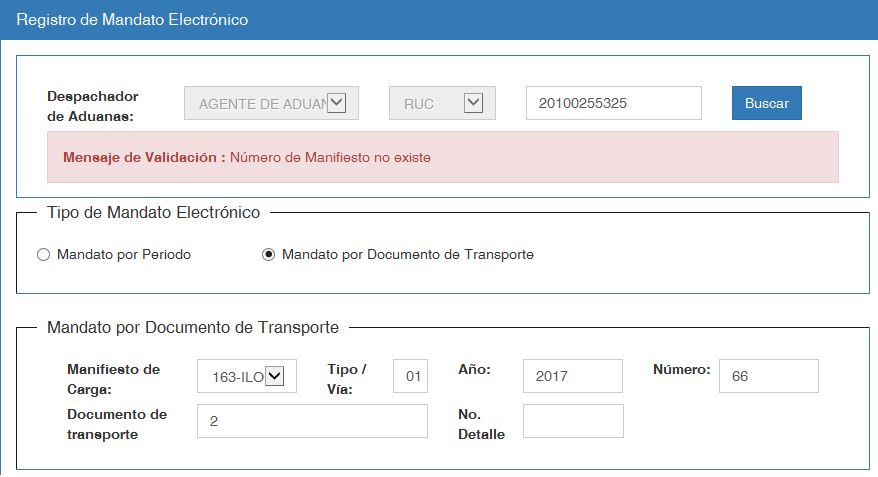
- Todos los datos son obligatorios de ingresar a excepción del número de detalle

- El número de detalle es obligatorio cuando hay más de un documento de transporte con el mismo número (Ver Fig.02)

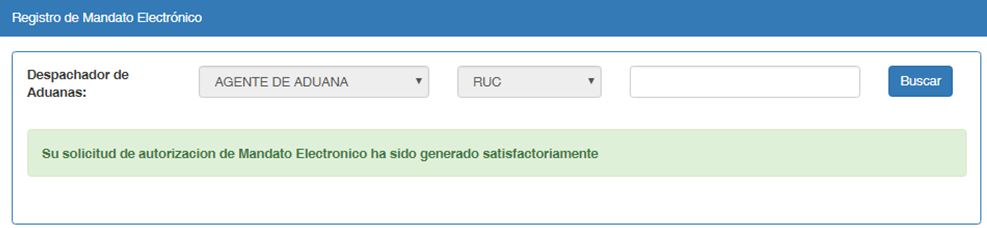
- El documento de transporte debe existir (Ver Fig.03)

- No debe existir otro mandato electrónico para el mismo agente de aduana y el mismo documento de transporte

Fig.02

  
Fig.03

**Superadas las validaciones muestra la siguiente pantalla**

Fig.04

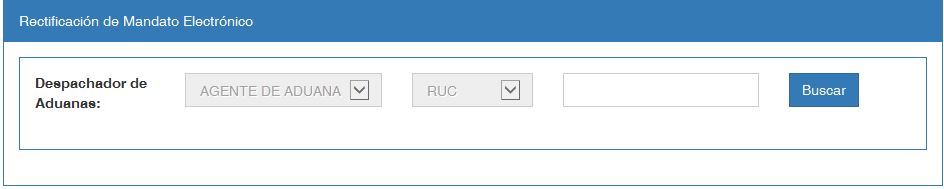
1. **Rectificación de Autorización**

|  |
| --- |
| **Esta opción permite modificar los datos del Mandato Electrónico previamente registrado que se encuentren vigentes.**  **En caso de ser un mandato por periodo, se modifica solamente la fecha de fin, y en caso de ser un mandato por documento de transporte se modifica los datos del manifiesto.** |

**Validaciones para la rectificación de autorización**

Para acceder a la opción hay que seguir los pasos indicados en el punto [1. Acceso al Sistema](#AccesoAlSistema).

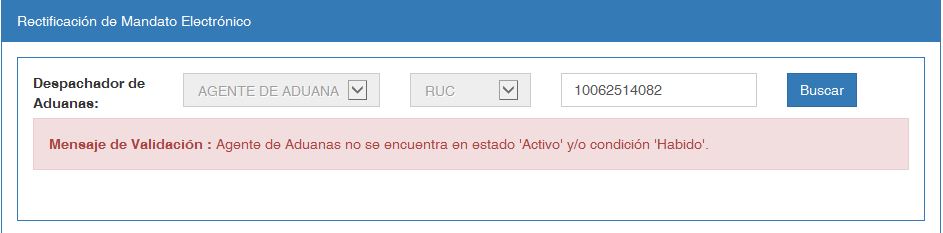
Seleccionar la opción "Rectificación de Autorización" del menú /SDA-Sistema de Despacho Aduanero/ Destinación Aduanera de Mercancías, a continuación el sistema mostrará la siguiente pantalla en la cual se podrá ingresar los datos del agente. (Ver Fig.01).

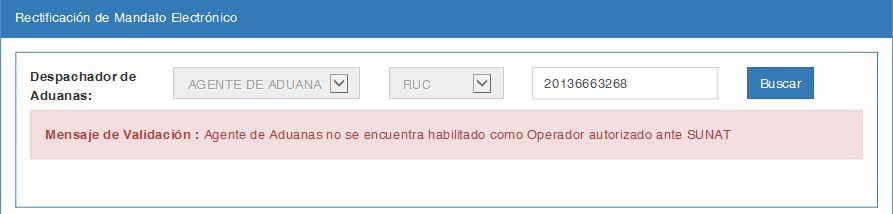
Fig.01

**El sistema realiza las siguientes validaciones**

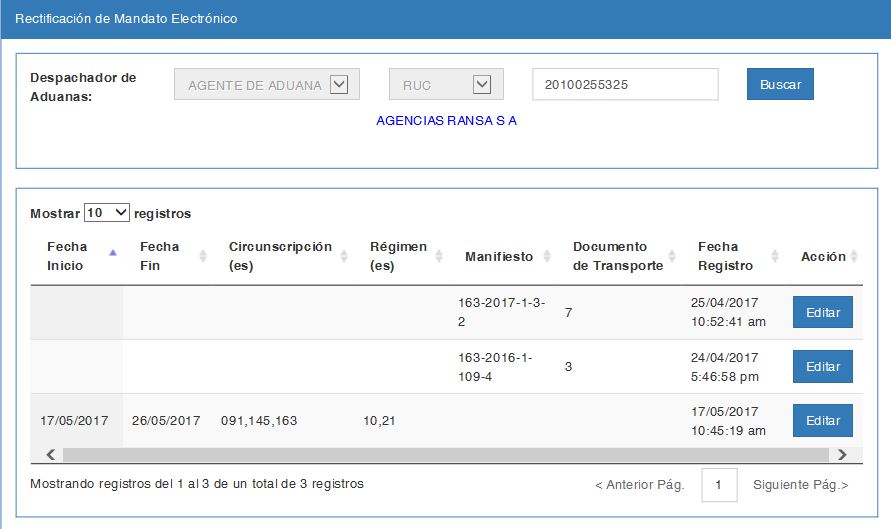
- El RUC del Agente de Aduana debe contar con estado activo y habido (Ver Fig.02)

- El RUC del Agente de Aduana debe estar habilitado como Operador autorizado ante SUNAT (Ver Fig.03).

 Fig.02

 Fig.03

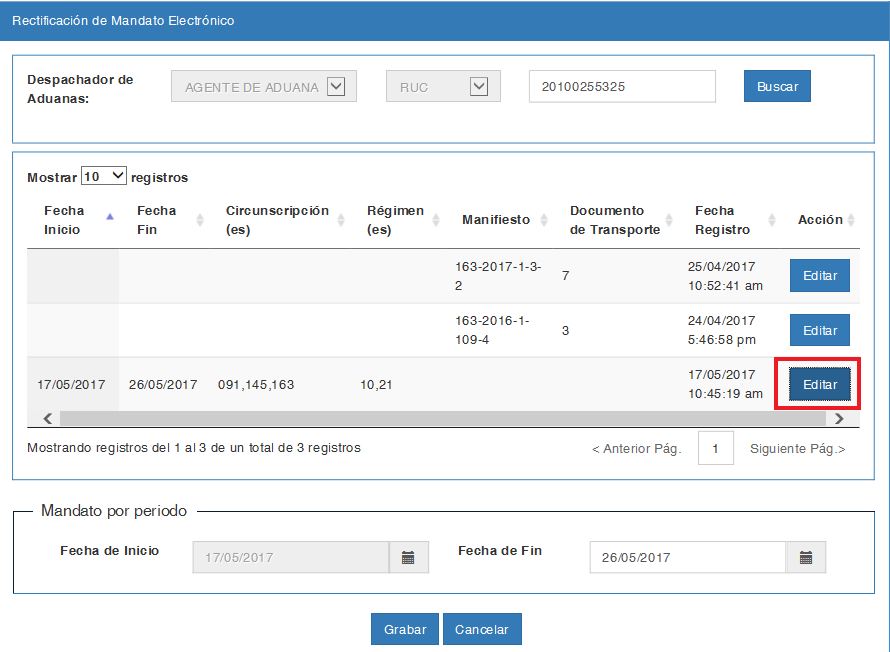
**Superadas las validaciones muestra la Razón Social y la lista de mandatos vigentes sin utilizar en la siguiente pantalla**

 Fig.04

**La autorización a rectificar por el botón "Editar" puede ser de tipo**

* [Mandato por Periodo](#rectificacionPeriodo)
* [Mandato por Documento de Transporte](#rectificacionDocTransporte)
  1. **Rectificación de Autorización – Mandato por Periodo**

|  |
| --- |
| **Se muestra la fecha de inicio y la fecha de fin del mandato por periodo vigente.** |

Fig.01

**El sistema realiza las siguientes validaciones al presionar "Grabar":**

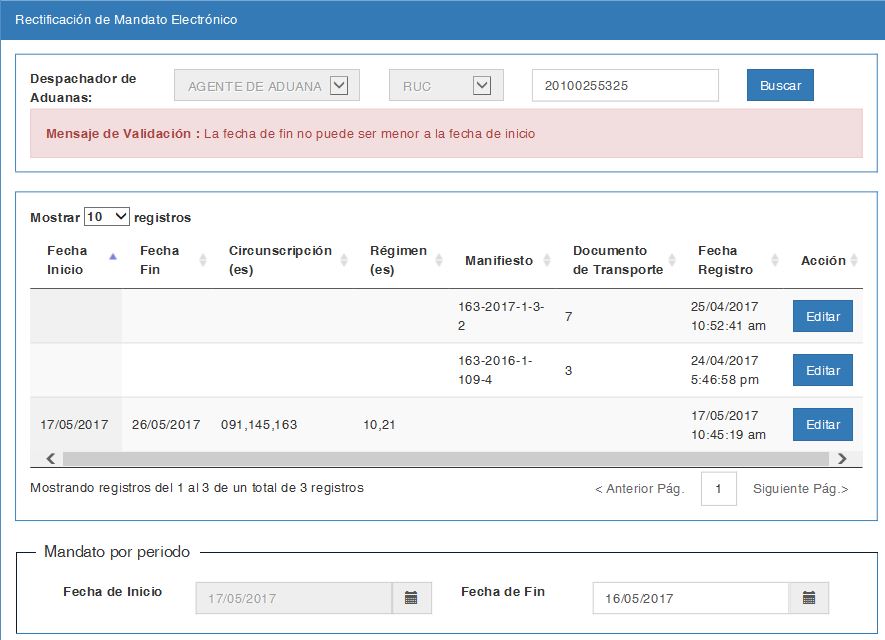
- La fecha de fin no puede ser menor a la fecha de inicio (Ver Fig.02)

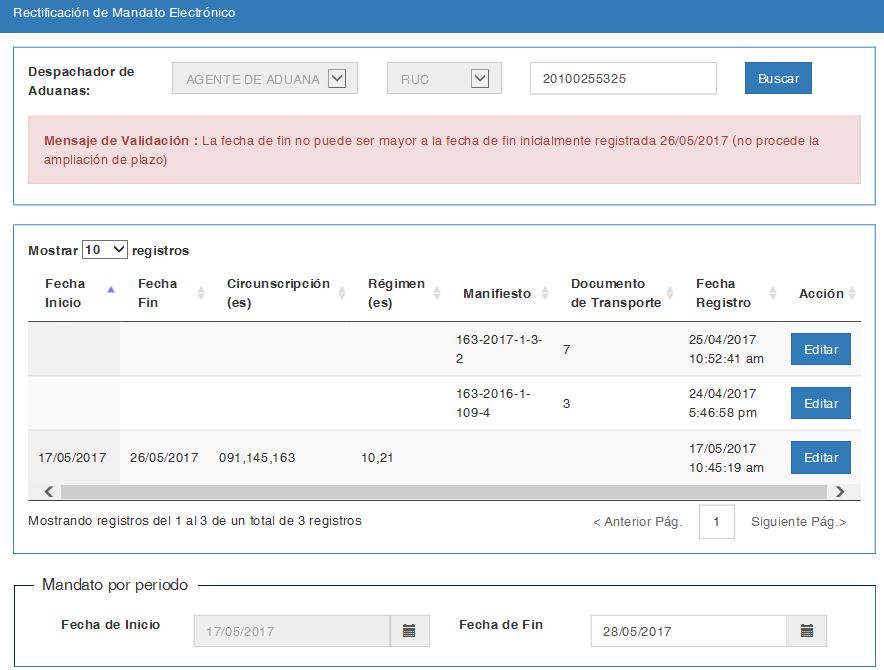
- La fecha de fin no será menor a la fecha actual

- La fecha de fin no podrá ser mayor a la fecha fin inicialmente registrada (no procede la ampliación de plazo) (Ver Fig.03)

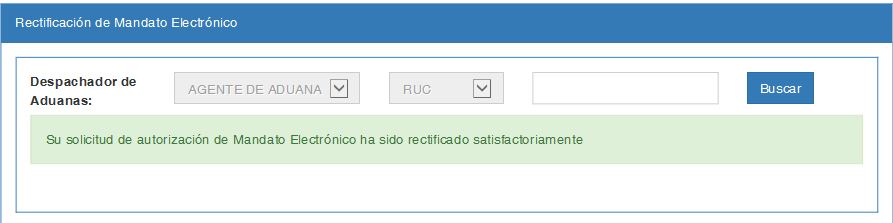
- Para el agente de aduanas, algún régimen(s) y/o algún circunscripción (s), la fecha de fin a registrar, no puede estar comprendida dentro del periodo de otro mandato electrónico existente

- Para el agente de aduanas, algún régimen(s) y/o algún circunscripción (s), no deben existir mandatos electrónicos cuyo periodo este dentro de la fecha de fin a registrar

Fig.02

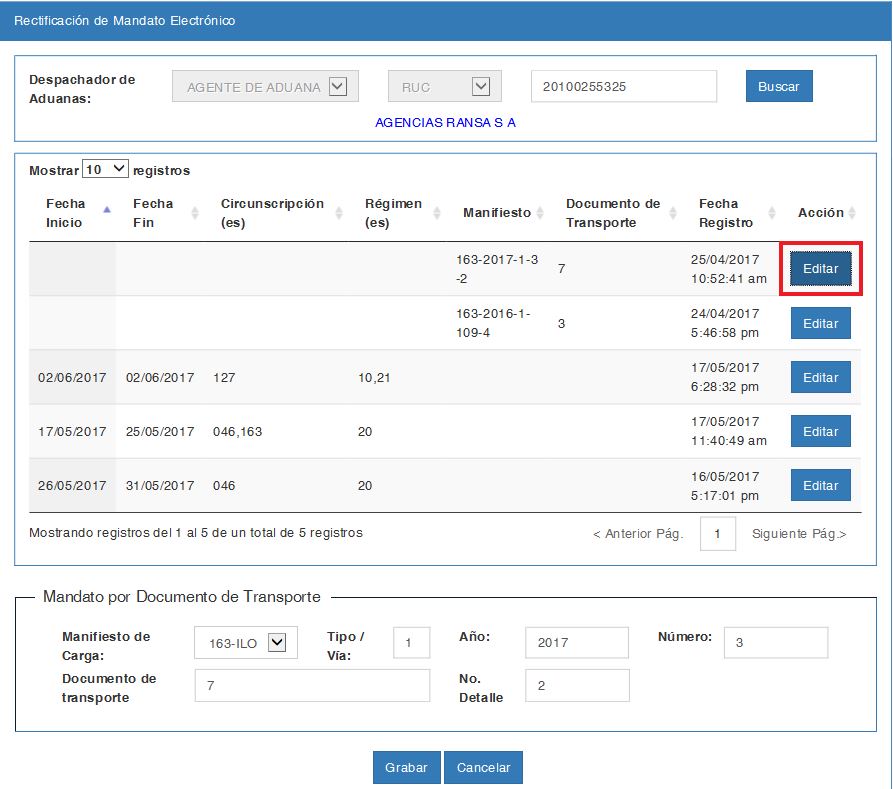
Fig.03

**Superadas las validaciones muestra la siguiente pantalla**

Fig.04

* 1. **Rectificación de Autorización – Mandato por Documento de Transporte**

|  |
| --- |
| **Se muestran los datos del documento de transporte y número de detalle que no han sido utilizados y se encuentran vigentes** |

Fig.01

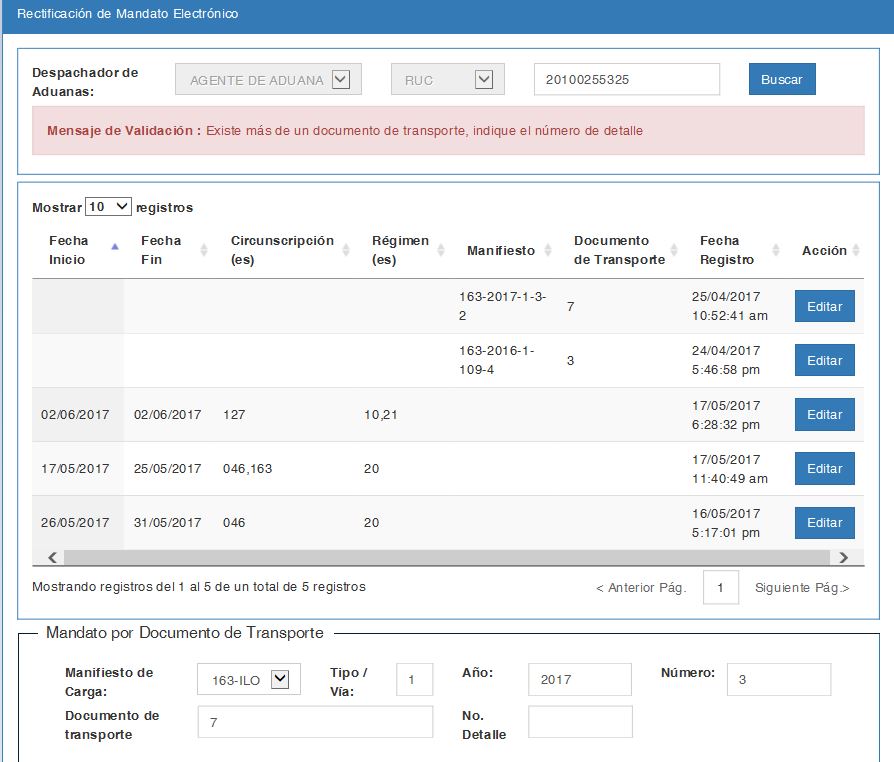
**El sistema realiza las siguientes validaciones al presionar "Grabar":**

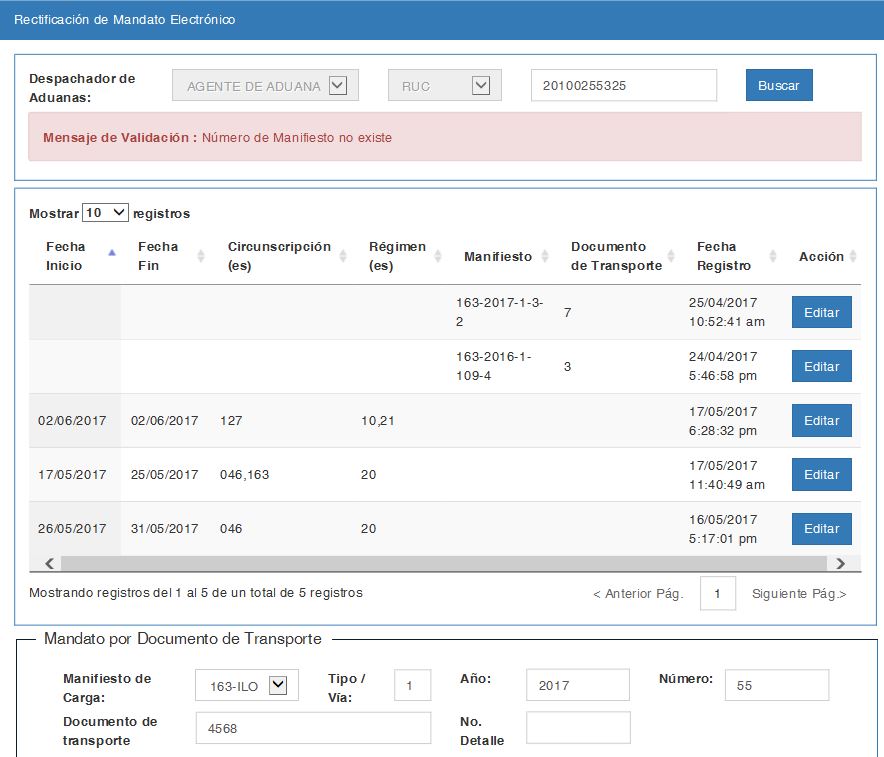
- Todos los datos son obligatorios de ingresar a excepción del número de detalle

- El número de detalle es obligatorio cuando hay más de un documento de transporte con el mismo número (Ver Fig.02)

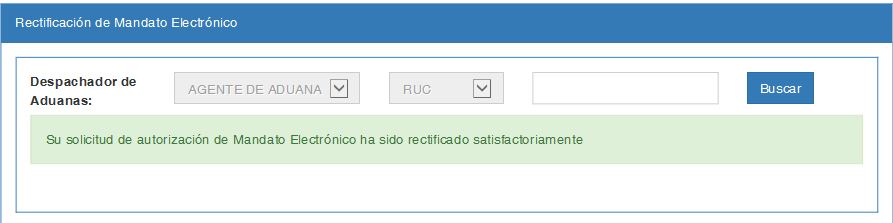
- El documento de transporte debe existir (Ver Fig.03)

- No debe existir otro mandato electrónico para el mismo agente de aduana y el mismo documento de transporte

Fig.02

  
Fig.03

**Superadas las validaciones muestra la siguiente pantalla**

Fig.04

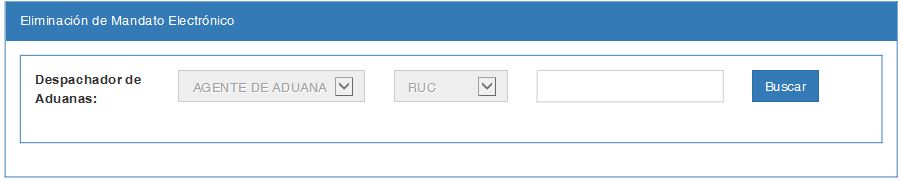
1. **Anulación de Autorización**

|  |
| --- |
| **Esta opción permite eliminar los datos del Mandato Electrónico previamente registrado que se encuentren vigentes y no se hayan utilizado en ninguna declaración.** |

**Validaciones para la rectificación de autorización**

Para acceder a la opción hay que seguir los pasos indicados en el punto [1. Acceso al Sistema](#AccesoAlSistema).

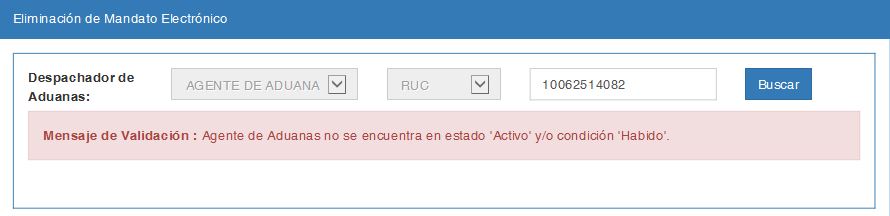
Seleccionar la opción "Anulación de Autorización" del menú /SDA-Sistema de Despacho Aduanero/ Destinación Aduanera de Mercancías, a continuación el sistema mostrará la siguiente pantalla en la cual se podra ingresar los datos del agente. (Ver Fig.01).

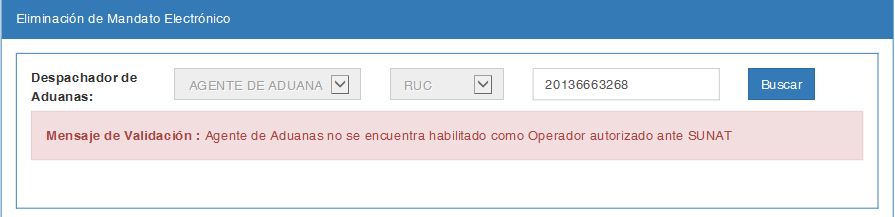
 Fig.01

**El sistema realiza las siguientes validaciones**

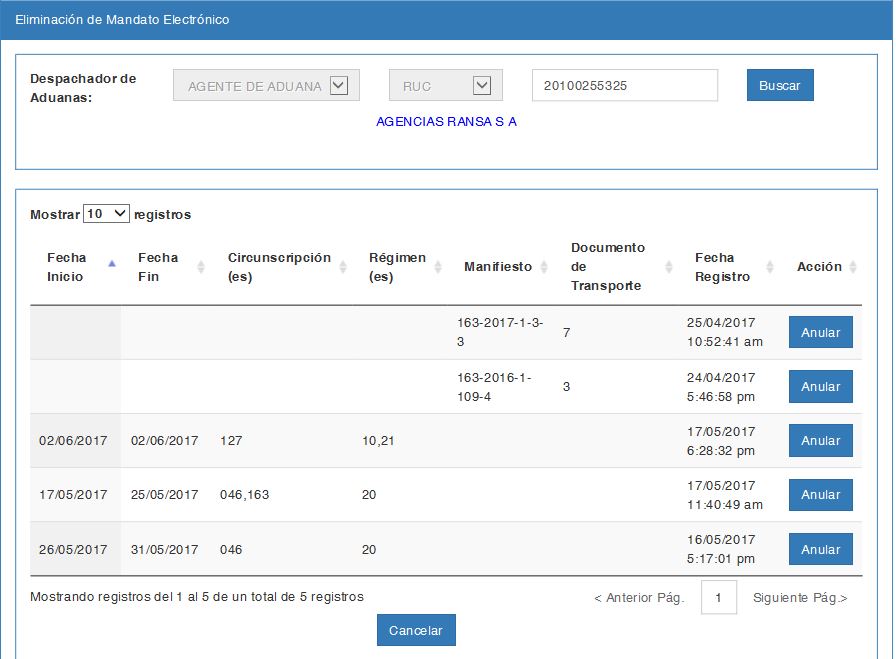
- El RUC del Agente de Aduana debe contar con estado activo y habido (Ver Fig.02)

- El RUC del Agente de Aduana debe estar habilitado como Operador autorizado ante SUNAT (Ver Fig.03).

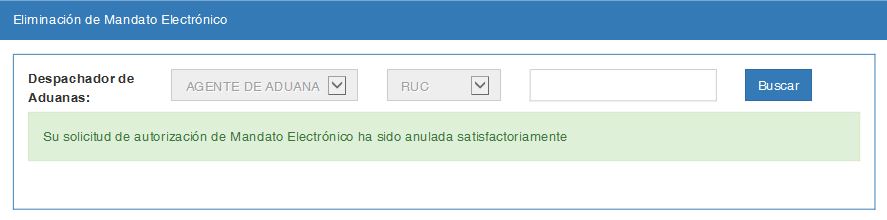
Fig.02

Fig.03

**Superadas las validaciones muestra la Razón Social y la lista de mandatos vigentes sin utilizar en la siguiente pantalla**

****Fig.04

**El sistema actualiza la fecha de vigencia del mandato con la fecha del día al presionar "Anular" y muestra la siguiente pantalla.**

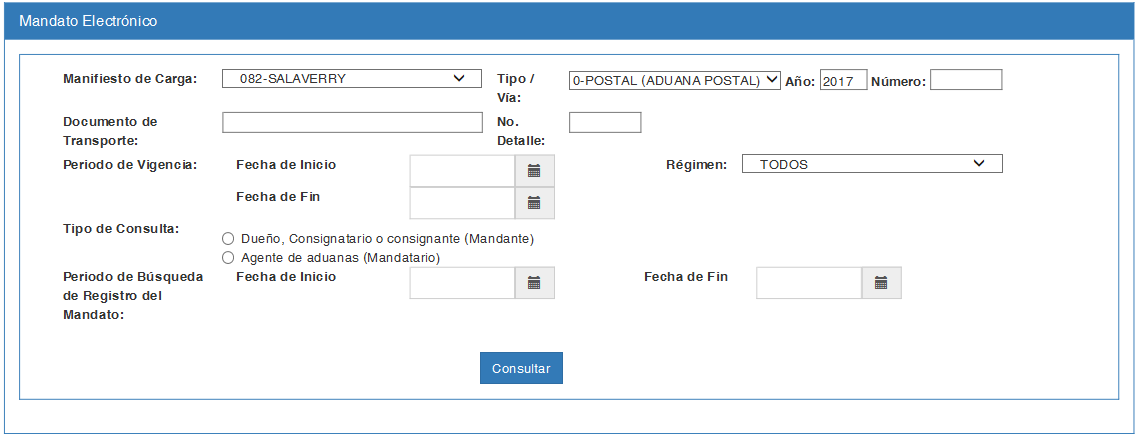
****Fig.05

1. **Consulta**

|  |
| --- |
| **Esta opción permite consultar los datos del Mandato Electrónico previamente registrado que se encuentren vigentes o se hayan utilizado en alguna declaración.**  **La relación de mandatos electrónicos que se muestra corresponde a los filtros que se indiquen en la pantalla de consulta.** |

Para acceder a la opción hay que seguir los pasos indicados en el punto [1. Acceso al Sistema](#AccesoAlSistema).

Seleccionar la opción "Consulta" del menú /SDA-Sistema de Despacho Aduanero/ Destinación Aduanera de Mercancías, a continuación el sistema mostrará la siguiente pantalla en la cual se podrá ingresar los filtros para la consulta (Ver Fig.01).

 Fig.01

**El sistema realiza las siguientes validaciones**

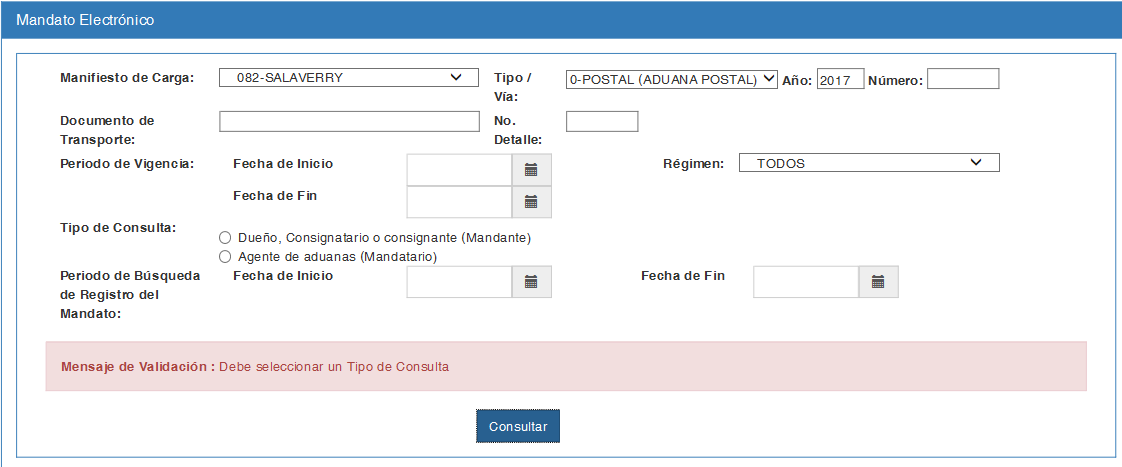
- El tipo de consulta y el periodo de búsqueda de Registro del Mandato son datos obligatorios (Ver Fig.02)

- El plazo máximo de las fechas de búsqueda es de un año calendario.

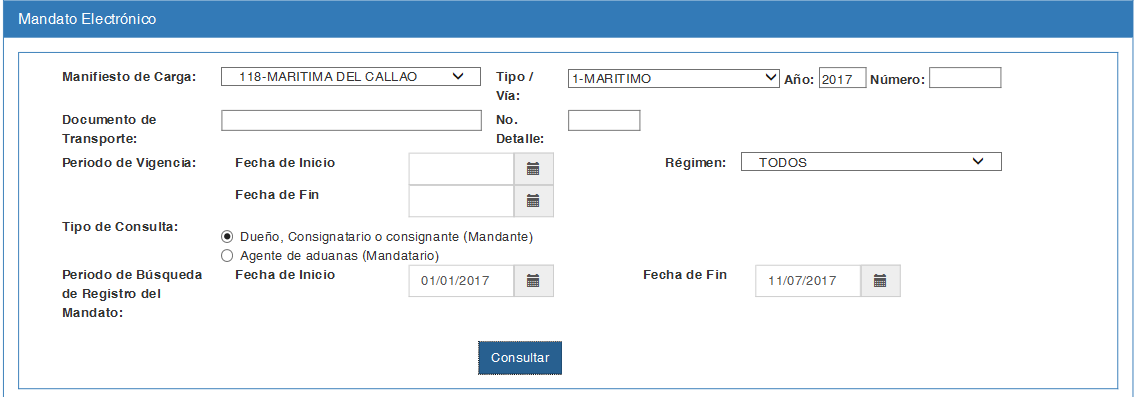
- Se aplican todos los criterios de búsqueda que se registren en el formulario.

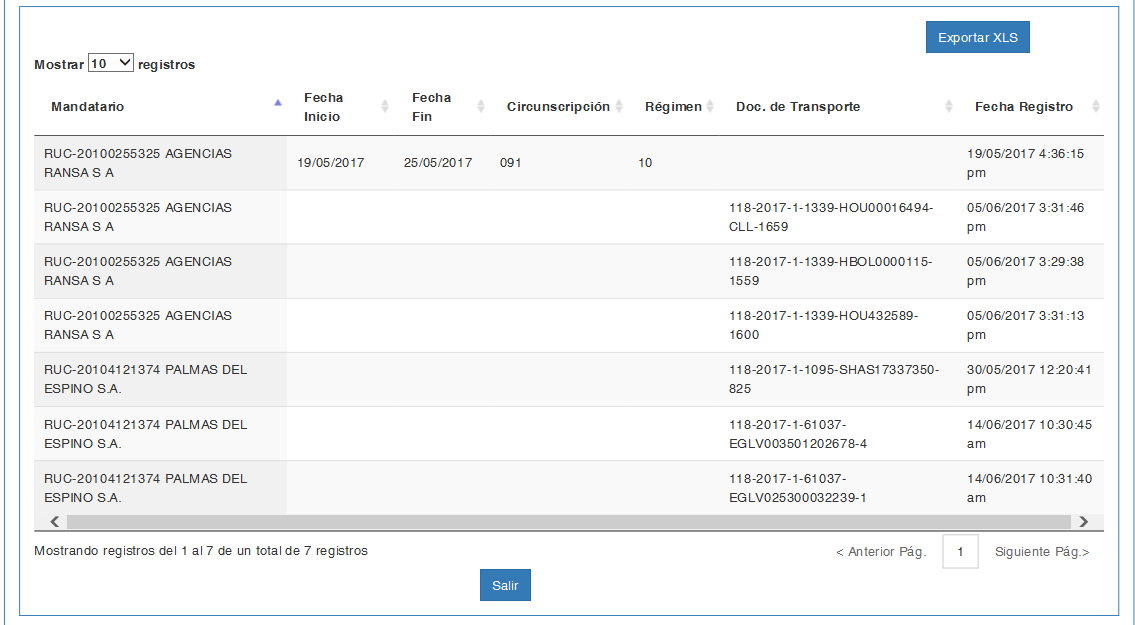
- Si se indica Tipo de Consulta por Dueño, Consignatario o consignante (Mandante), el sistema buscará todas las autorizaciones a las que el usuario (que ingresa al sistema) ha delegado el despacho mediante el mandato.

- Si se indica Tipo de Consulta por Agente de aduanas (Mandatario), el sistema buscará todas las autorizaciones a las que el usuario (que ingresa al sistema) figura como el operador a quien le han delegado el despacho mediante el mandato electrónico.

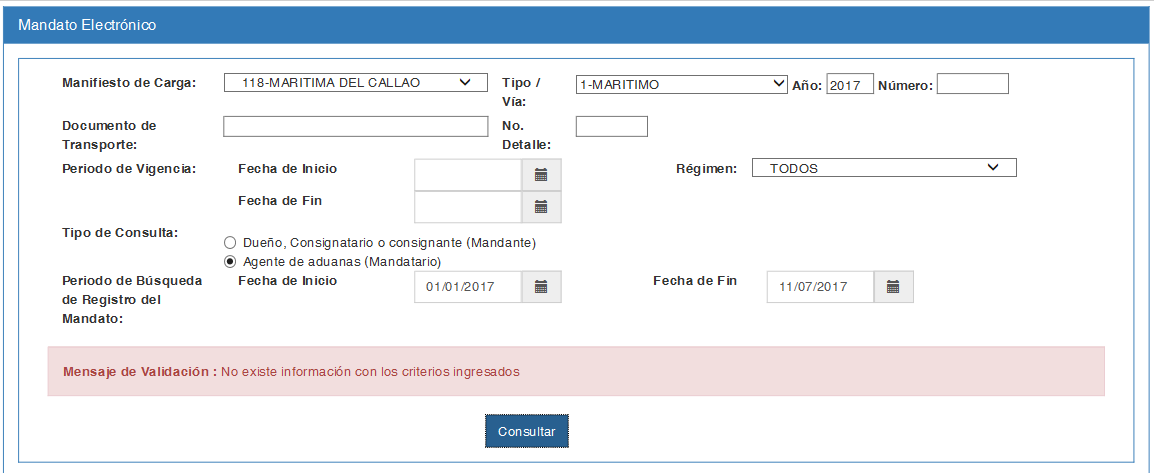
Fig.02

**En caso de encontrar registros asociados, se mostrará la pantalla pudiendo ser exportados los datos en Excel:**

****

****Fig.03

**En caso de no encontrar registros relacionados, se mostrará un mensaje.**

****Fig.04